

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением об учреждении  
Протокол № 1  
Общего собрания учредителей  
от «16» декабря 2014 г.

***У С Т А В***  
***Ассоциации врачей гематологов***

г. Москва,  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация врачей гематологов (далее – Ассоциация) является объединением граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. **Полное наименование Ассоциации на русском языке:** Ассоциация врачей гематологов.

1.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Москва.

По месту нахождения Ассоциации находятся ее единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

2.4. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.5. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных решением Правления Ассоциации положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.7. Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация создается на неограниченный срок.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере гематологии, в том числе путем консолидации, укрепления и развития профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занятыми проблемами гематологии и координации профессиональной деятельности врачей гематологов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации в том числе:

- разработка и внедрение совместных программ образования врачей гематологов;
- проведение исследований и разработок в области гематологии;
- развитие перспективных направлений в области гематологии, продвижение передовых методов, распространения новых знаний и последних достижений медицинской науки в области гематологии;
- содействие повышению уровня медицинского обслуживания в области гематологии;
- содействие научным исследованиям в области гематологии;
- разработка и внесение на рассмотрение заинтересованных организаций предложений, принятие участия в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышении качества медицинской помощи населению и научной работы в области хирургии стопы и голеностопного сустава;
- оказание научно-методической и практической помощи в организации системы здравоохранения в области гематологии;
- внедрение в практику здравоохранения передового опыта и новейших достижений мировой науки и техники, содействие разработке новых методов диагностики;
- участие в вопросах лицензирования и сертификации гематологических подразделений и врачей гематологов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- содействие и принятие участия в организации работы по повышению квалификации членов Ассоциации, расширению и углублению их специальных знаний;
- участие, организация и проведение научных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок с целью популяризации достижений науки и практики в области гематологии;
- представление и защита профессиональных правовых интересов членов Ассоциации;
- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программы подготовки и выпуска профильного научного журнала, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, участие в издательской деятельности по направленности Ассоциации;
- осуществление создания информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- осуществление оперативной координации многоцелевых разработок по тематике Ассоциации;
- осуществление научных связей с Российской академией наук, Российской академией медицинских наук, национальными академиями наук других государств, отраслевыми академиями, отечественными и зарубежными научными и научно-техническими обществами, другими научными организациями и творческими союзами;
- участие в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;

- учреждение от имени Ассоциации наград, премий, стипендий, иных форм поощрения за особый вклад в реализацию целей Ассоциации.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане и юридические организации, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава. Взносы оплачиваются денежными средствами. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

4.2. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.2. Информация о принятых в члены Ассоциации публикуется в Интернете на сайте Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
  - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
  - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
  - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
  - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.4. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу с момента уплаты в установленном порядке и в установленный срок вступительного взноса, ежегодного взноса.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, в том числе в случае просрочки уплаты ежегодного, единовременного или целевого членского взноса на срок более 30 дней;
- 2) создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- 3) непосещения более двух раз Общего собрания без уважительной причины, при соблюдении регламента его созыва;
- 4) нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации или совершения некорректных действий по отношению к Ассоциации.

5.6. Исполнительный директор, либо Правление, либо Председатель Правления либо группа членов Ассоциации из не менее чем 20% членов Ассоциации представляют мотивированное предложение по исключению члена из Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации имеют право выйти из Ассоциации. Выход Члена Ассоциации из ее состава осуществляется в любое время по его собственному усмотрению путем подачи письменного заявления Исполнительному директору Ассоциации.

5.8. Уплаченные к моменту выхода или исключения взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации.

6.3. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.5. Размеры вступительных и ежегодных взносов, а также порядок, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием.

6.6. Размеры целевых взносов, а также порядок, форма, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, учредители формируют имущество Ассоциации в порядке их совместной деятельности по ее созданию в равных долях денежными средствами в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей, достаточном для осуществления приносящей доход деятельности, в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.

6.8. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.9. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.10. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- Ревизор.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**, именуемое по тексту - «Общее собрание».

7.2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 3) избрание Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 6) утверждение отчета Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации;
- 7) назначение Ревизора Ассоциации;
- 8) утверждение отчета Ревизора Ассоциации;
- 9) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- 10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, осуществление приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Общего собрания);
- 11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция Общего собрания);
- 12) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 13) избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);
- 14) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов (исключительная компетенция Общего собрания);

15) принимает решения об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

7.2.2. Члены Ассоциации лично присутствуют на Общем собрании.

7.2.3. Член Ассоциации не вправе передать свои полномочия в Общем собрании другому члену Ассоциации, Исполнительному директору Ассоциации или третьему лицу.

7.2.4. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Правления Ассоциации ежегодно в сроки, определяемые Правлением, но не реже 1 раза в год. Общие собрания созываются посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата и место проведения Общего собрания, повестка дня.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизора, Исполнительного директора или по требованию не менее 20% членов Ассоциации. Такое Общее собрание созывается Исполнительным директором посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Общего собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата и место проведения Общего собрания, повестка дня.

7.2.5. Работой Общего собрания руководит Исполнительный директор. В случае невозможности проведения Общего собрания Исполнительным директором, заседанием Общего собрания руководит Председатель Правления.

Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Если необходимый кворум не собран, Правление переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней.

7.2.6. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено настоящим уставом.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В период между Общими собраниями постоянно действующим органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, подотчетное Общему собранию. Члены Правления избираются Общим собранием из кандидатур, предложенных членами Ассоциации, сроком на 1 год. Членами Правления могут быть только члены Ассоциации. Членом Правления не может быть Ревизор. При создании Ассоциации решение об избрании Правления принимает Общее собрание учредителей Ассоциации.

7.3.1. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) определение и утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 2) разработка и представление на утверждение Общего собрания основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Ревизора, постоянных и временных комитетов и комиссий,
- 4) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

7.3.2. Правление самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру и утверждает регламент своей деятельности.

7.3.3. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления либо Исполнительным директором. Инициатором созыва заседания может быть Председатель Правления, член Правления, либо Ревизор, либо Исполнительный директор.

7.3.4. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления, если иное не установлено настоящим уставом.

7.3.5. Работой Правления руководит Председатель Правления, который избирается Общим собранием из предложенных членами Правления кандидатур сроком на 3 (три) года. При учреждении Ассоциации Председатель Правления избирается Общим собранием учредителей Ассоциации.

7.4. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года и подотчетен ему.

7.4.1. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации и законодательством Российской Федерации. При создании Ассоциации решение об избрании Исполнительного директора принимает Общее собрание учредителей Ассоциации.

7.4.2. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки и совершает другие необходимые действия.

7.4.3. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся:

- 1) организация выполнения решений органов управления Ассоциации;
- 2) утверждение документов, регламентирующих деятельность исполнительного аппарата Ассоциации;
- 3) организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
- 4) рассмотрение заявлений и предложений о принятии и об исключении Членов Ассоциации и представлении соответствующих рекомендаций Правления Ассоциации;
- 5) координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- 6) издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- 7) открытие счетов Ассоциации, распоряжение денежными средствами и имуществом Ассоциации;
- 8) утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей руководителей и сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации;
- 9) определение условий оплаты труда и премий сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
- 10) прием на работу и увольнение сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, с последующим утверждением их Правлением Ассоциации; применение мер поощрения и взыскания к сотрудникам Ассоциации.
- 11) ведение заседаний Общего собрания;
- 12) Исполнительный директор Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания или Правления Ассоциации.

7.5. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию, является Ревизор.

7.5.1. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, имущества Ассоциации. Ревизором не могут быть члены Правления, сотрудники исполнительного аппарата.

Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5.2. Ревизор избирается сроком на три года. Ревизор может переизбираться неограниченное число раз. Первоначально Ревизор избирается Общим собранием учредителей Ассоциации.

7.5.3. Правила деятельности Ревизора устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

9.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.